

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

im. JANA PAWŁA II w LIMANOWEJ

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z1996, Nr 67, poz.329 z póź. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001r sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001/61/624, 2002/10/96, 2003/146/1416).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.z 2004r. Nr 199, poz. 2046 z póź. zm.)

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ogólna charakterystyka Zespołu.

1. W skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Limanowej zwanego dalej Zespołem wchodzi następujące typy szkół:
 - 1) Liceum Ogólnokształcące
 - 2) Technikum
 - 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa
 - 4) Technikum Uzupełniające
 - 5) Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego
 - 6) Szkoła Policealna
2. Siedzibą Zespołu jest : 34- 600 Limanowa, ul Zygmunta Augusta 8.
3. Organem prowadzącym Zespół jest Rada Powiatu Limanowskiego.
4. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Małopolskie Kuratorium Oświaty w Krakowie.
5. Statutowa działalność Zespołu jest finansowana przez organ prowadzący Zespół.
6. Zespół może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów lub słuchaczy, a także z zysków uzyskanych z działalności gospodarczej.
7. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej Zespołowi dokumentacji określają odrębne przepisy.
8. Zespół gwarantuje wszystkim uczniom i słuchaczom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.
9. Zespół czyni wszystko, aby uczniom i słuchaczom stworzyć optymalne warunki dla ich intelektualnego, kulturalnego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju.
10. Zespołowi nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej i przedstawicieli rodziców oraz uczniów.
11. W skład Zespołu wchodzi także :
 - 1) warsztaty szkolne – gospodarstwo pomocnicze, których nazwa brzmi : Warsztaty Szkolne Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Limanowej,
 - 2) internat szkolny, którego nazwa brzmi : Internat Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Limanowej.
12. Zawody, profile i specjalności w poszczególnych Szkołach systematycznie dostosowywane są do kierunku zmian w kształceniu zawodowym i potrzeb regionalnego rynku pracy.

§ 2

Kierunki kształcenia, cykle kształcenia.

1. W Liceum Ogólnokształcącym – okres nauki 3 lata, z przedmiotami o poszerzonej podstawie programowej,
2. W Technikum– okres nauki 4 lata, w zawodach:
 - 1) technik mechanik
 - 2) technik elektryk
 - 3) technik informatyk
 - 4) technik pojazdów samochodowych.
3. W Zasadniczej Szkole Zawodowej – okres nauki 2 lub 3 lata dla uczniów z kształceniem praktycznym w warsztatach szkolnych oraz uczniów pracowników młodocianych z kształceniem praktycznym w zakładach pracy lub rzemiośle, w zawodach :
 - 1) mechanicznych (ślusarz, mechanik –monter, operator obrabiarek, itp.),
 - 2) samochodowych (mechanik pojazdów samochodowych, blacharz samochodowy itp.),
 - 3) elektrycznych (elektryk, elektromechanik itp.),
 - 4) budowlanych (monter urządzeń technicznych w budownictwie wiejskim, itp.),
 - 5) innych – klasy wielozawodowe
4. W Technikum Uzupełniającym – okres nauki 6 semestrów – szkoła dla dorosłych prowadzona w formie stacjonarnej i zaocznej. W Technikum Uzupełniającym słuchacze kształcą się w zawodach:
 - 1) technik mechanik
 - 2) technik elektryk
5. W Szkole Policealnej – okres nauki od dwóch do pięciu semestrów, w zawodach:
 - 1) technik mechanik
 - 2) technik elektryk
6. W Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego – prowadzone są turnusy dla ZSZ, uczniów pracowników młodocianych wg obowiązującego programu nauczania, Pracę Ośrodka reguluje jego Statut.
7. Każdy rok kształcenia w Zespole podzielony jest na 2 okresy.

§ 3

Uczniowie i słuchacze Zespołu.

1. Uczniami lub słuchaczami Zespołu stają się kandydaci :
 - 1) do Zasadniczej Szkoły Zawodowej, którzy uzyskali odpowiednią ilość punktów na egzaminie gimnazjalnym i za świadectwo ukończenia gimnazjum (wybrane przedmioty określone w regulaminie przyjęć). Do klas młodocianych pracowników, także po przedstawieniu umowy o praktyczną naukę zawodu.
 - 2) do Liceum Ogólnokształcącego i Technikum, którzy uzyskali odpowiednią ilość punktów na egzaminie gimnazjalnym i za świadectwo ukończenia gimnazjum.
 - 3) do Technikum Uzupełniającego, którzy przedstawili świadectwo ukończenia szkoły zawodowej lub średniej i zostali zakwalifikowani w wyniku odbytego egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Kandydaci do Zasadniczej Szkoły Zawodowej, Technikum oraz Technikum Uzupełniającego dodatkowo muszą przedstawić zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w wybranym zawodzie.

3. Kandydaci do Technikum Uzupełniającego przyjmowani są po ukończeniu 17 lat. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby młodszej.
4. Szczegółowe warunki rekrutacji określa Szkolny Regulamin Rekrutacji.
5. Kandydaci przyjęci do klas młodzieżowych, pozostają uczniami Zespołu do czasu ukończenia odpowiedniej szkoły, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego w którym ukończyli:
 - 1) w Zasadniczej Szkole Zawodowej – 20 lat
 - 2) w Liceum Ogólnokształcącym - 21 lat
 - 1) w Technikum - 22 lata
6. Wszystkie szkoły są bezrejonowe.

II CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 4

Kształcenie

1. Zespół umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz :
 - 1) uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu (Zasadnicza Szkoła Zawodowa, Technikum, Technikum Uzupełniające),
 - 2) uzyskanie świadectwa maturalnego po zdaniu egzaminu (Liceum, Technikum, Technikum Uzupełniające).
2. Zespół realizuje podstawy programu nauczania ustalone dla każdego cyklu kształcenia przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu.
4. Oprócz podstawowego Zespół realizuje rozszerzony program nauczania wybranych przedmiotów.
5. Kształcenie zawodowe odbywa się w :
 - 1) pracowniach i laboratoriach przedmiotowych,
 - 2) warsztatach szkolnych – zajęcia praktyczne (ZSZ, Technikum, Technikum Uzupełniające),
 - 3) zakładach pracy lub u rzemieślnika – młodociani pracownicy
 - 4) zakładach pracy i CKP w formie praktyk zawodowych w oderwaniu od Szkoły (Technikum, Technikum Uzupełniające).
6. Uczniowie lub słuchacze Zespołu mają prawo do indywidualnego programu i cyklu kształcenia. Odpowiedniego zezwolenia udziela dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej lub orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego.
7. Zespół umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i słuchaczy i czynnie wspiera ich udział we wszelkiego rodzaju konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

§ 5

Kształcenie i wychowanie prospołeczne.

1. Zespół realizuje nauczanie i wychowanie prospołeczne uczniów na przedmiocie w.d.ż., gddw lub w formie programowych ścieżek edukacyjnych polegających na akcentowaniu podstawowych zagadnień prozdrowotnych, ekologicznych, europejskich, regionalnych i obrony cywilnej : ścieżki : prozdrowotna, ekologiczna, europejska, regionalna, filozoficzna, obrony cywilnej realizowane są na odpowiednich przedmiotach.
2. Zespół realizuje program wychowawczy obejmujący uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej, Liceum i Technikum w całym cyklu kształcenia, w ramach którego m.in.:
 - 1) umożliwia uczniom podtrzymywanie ich poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, kładąc przy tym nacisk na utrwalenie w tym względzie tolerancji,

- 2) organizuje lub wspiera zbiorowe uczestnictwo uczniów w różnych wartościowych i kształcących imprezach kulturalnych, rozrywkowych, sportowych i turystycznych,
 - 3) nawiązuje kontakt ze szkołami różnych państw europejskich oraz organizuje okresowe spotkania uczniów Zespołu z uczniami tych szkół.
3. Zespół organizuje i przywiązuje dużą wagę do nauki religii lub etyki, prowadząc zajęcia według zasad określonych w § 18.

§ 6

Pomoc i opieka socjalna oraz zdrowotna.

1. Zespół umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub zawodu poprzez organizację :
 - 1) spotkań i zajęć z pracownikami naukowymi wyższych uczelni,
 - 2) spotkań z pracownikami biur pracy, zakładów pracy, firm marketingowych.
2. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Zespołu. I tak Zespół :
 - 1) udziela uczniom i słuchaczom pomocy w razie trudności w nauce,
 - 2) umożliwia spożywanie posiłków, oraz organizuje dożywianie,
 - 3) ma system pomocy materialnej.
3. Zasady i tryb przyznania pomocy materialnej określają stosowne regulaminy.
4. Zespół zapewnia opiekę pielęgniarstwa oraz okresową opiekę lekarską nad uczniem.
5. Uczniowie mogą korzystać z zapomogi z funduszy Rady Rodziców.
6. Zespół stwarza odpowiednie warunki nauczania i pobytu uczniom i słuchaczom niepełnosprawnym.
7. Szczególną troską Zespół obejmuje uczniów z rodzin ubogich i patologicznych oraz młodzież posiadającą orzeczenia i opinie Poradni Psychologiczno- pedagogicznej.
8. Zespół współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

§ 7

Bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy.

1. Nad bezpieczeństwem uczniów i słuchaczy czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele Zespołu :
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję,
 - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
 - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Zespołem – nauczyciel i ustalony opiekun.
2. Zasady, organizacja i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor Zespołu.
3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu.
4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych (krajoznawczych i turystycznych) i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa Regulamin Organizowania przez Zespół Krajoznawstwa i Turystyki.
5. Zespół zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie Zespołu.
6. Zespole – utworzone jest stanowisko technika bhp, którego funkcjonowanie określają odrębne przepisy.
7. Na terenie obiektów i gruntów Zespołu nie mogą przebywać osoby bez zgody dyrektora Zespołu.

§ 8

Środowisko dydaktyczno – wychowawcze.

Dla możliwie najefektywniejszego realizowania wszystkich celów i zadań Zespół kształtuje swoje środowisko dydaktyczno-wychowawcze odpowiednio do warunków szkoły, a przede wszystkim do potrzeb uczniów i słuchaczy. W tych ramach Zespół :

1. Podporządkowuje całą swoją strukturę organizacyjną wyłącznie dydaktyczno-wychowawczym celom i zadaniom, kierując się przy tym dobrem uczniów i słuchaczy.
2. Zatrudnia wyłącznie nauczycieli z wysokimi kwalifikacjami pedagogicznymi i takich, którzy przestrzegają podstawowych zasad moralnych i etycznych oraz spełniają odpowiednie warunki zdrowotne.
3. Zatrudnia kompetentnych i kulturalnych pracowników administracji i obsługi niezbędnych dla prawidłowego i przyjaznego uczniom i słuchaczom bieżącego funkcjonowania Zespołu i dla bezpiecznego oraz estetycznego utrzymania jej bazy lokalowej.
4. Ma wypracowane systemy :
 - 1) monitorowania i diagnozowania zachowań uczniów,
 - 2) informowania i konsultowania rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o sprawach ich (uczniów) zachowania i postępów w nauce.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 9

Rodzaje organów.

Organami Zespołu są :

- 1. Dyrektor Zespołu**
- 2. Rada Pedagogiczna**
- 3. Rada Rodziców**
- 4. Samorząd Uczniowski i Słuchaczy**

§ 10

Dyrektor Zespołu.

1. Zespołem kieruje dyrektor Zespołu powoływany na to stanowisko przez organ prowadzący Zespół.
2. Wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą ; dyrektor Zespołu w szczególności :
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,

- 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z ustawą lub obowiązującym prawem w ogóle i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący Zespół i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 5) powierza stanowiska wicedyrektorów Zespołu i odwołuje z nich, zasięgając w tym względzie opinii organu prowadzącego Zespół i Rady Pedagogicznej,
- 6) powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących zespołów przedmiotowych
- 7) i odwołuje ich z tych funkcji,
- 8) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 9) dysponuje finansami Zespołu,
- 10) opracowuje arkusz organizacyjny,
- 11) dba o powierzone mienie,
- 12) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 13) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy – Karta nauczyciela,
- 14) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego ucznia Zespołu i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego,
- 15) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
- 16) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim i Słuchaczy,
- 17) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- 18) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec uczniów i słuchaczy,
- 19) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami,
- 20) prowadzi dokumentację pedagogiczną.
- 21) Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, **do dnia 15 czerwca**, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- 22) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły
- 23) podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć informatyki lub technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonej możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
- 24) zwalnia ucznia z realizacji zajęć, których podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdę pojazdem silnikowym w przypadku przedłożenia przez ucznia prawa jazdy odpowiedniej kategorii
- 25) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia lub słuchacza z listy uczniów lub słuchaczy Zespołu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 11

Rada Pedagogiczna.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

3. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie(semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów i słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 - 1) Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 2) organ prowadzący Zespół,
 - 3) na wniosek 1/3 jej członków.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków.
6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. W ramach swoich kompetencji Rada Pedagogiczna :
 - 1) zatwierdza plan pracy Zespołu,
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia go z listy uczniów i słuchaczy,
 - 5) opiniuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) występuje z umotywowanym wnioskiem do Organu Prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora , Wicedyrektora Zespołu lub inne osoby na stanowiskach kierowniczych,
 - 7) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu,
 - 8) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć,
 - 9) opiniuje projekt planu finansowego Zespołu,
 - 10) opiniuje propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć,
 - 11) opiniuje wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - 12) przygotowuje projekt Statutu Zespołu i uchwała go po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
 - 13) podejmuje uchwałę, w której ustala po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które mają obowiązywać w danej szkole w kolejnym roku szkolnym.

§ 12

Rada Rodziców.

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców współpracujących z Dyrekcją Zespołu, Radą Pedagogiczną, organizacjami społecznymi działającymi w Zespole, oraz samorządem uczniowskim i słuchaczy w zakresie :
 - 1) doskonalenia organizacji pracy Zespołu,
 - 2) prezentowania wniosków i opinii rodziców we wszystkich sprawach Zespołu,
 - 3) zaznajamiania rodziców z wymogami Zespołu,
 - 4) pozyskiwania rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki, oraz udział w świadczeniu pomocy materialnej Zespołowi.

2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonych przez siebie na okres roku szkolnego :
 - 1) rocznego planu pracy
 - 2) planu finansowego.
4. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności :
 - 1) uchwała porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) program wychowawczy szkoły,
 - b) program profilaktyki,
 - c) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia szkoły,
 - d) opiniuje projekt planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły,
 - 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
 - 3) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu i organizacjom społecznym działającym w Zespole,
 - 4) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, Zespole i środowisku lokalnym,
 - 5) współdziałanie w organizacji różnych form pozalekcyjnej działalności młodzieży,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych dla Zespołu w tym także pomocy materialnej i finansowej od zakładów pracy współpracujących z Zespołem i Radą Rodziców,
 - 7) współpraca z radami klasowymi.
 - 8) opiniuje przedstawiony przez radę pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które mają obowiązywać w danej szkole w kolejnym roku szkolnym
5. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy Rady Rodziców określa jej Regulamin.

§ 13

Samorząd Uczniowski i Słuchaczy

1. W Zespole działa samorząd uczniów i słuchaczy wybrany z przedstawicieli samorządów klasowych zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd jest organem przedstawicielskim uczniów (słuchaczy) danej szkoły, a podstawą jego działalności jest Statut Zespołu i zgodny z nim Regulamin Samorządu zatwierdzony przez ogół uczniów (słuchaczy) określonej szkoły.
3. Samorząd działa zgodnie z regulaminem Samorządu.
4. Samorząd reprezentuje interesy uczniów (słuchaczy) w zakresie :
 - a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - b) form i metod sprawdzania wiadomości i umiejętności.
5. Samorząd opiniuje pracę nauczyciela ocenianego aktualnie przez dyrektora Zespołu.
6. Samorząd występuje z wnioskiem do rady pedagogicznej o przyznanie nagrody Prezesa Rady Ministrów

§ 14

Współdziałanie organów Zespołu i sposoby rozwiązywania spraw spornych.

Dyrektor Zespołu jest przedstawicielem i przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym:

1. wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem i ustawą ,
2. wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
3. rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto,
4. reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
5. bezpośrednio współpracuje ze społecznym organem Zespołu, tj. Radą Rodziców i Samorządem,
6. przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
7. jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
8. dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie,
9. w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
10. wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim organom Zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jej uczniów (słuchaczy).

IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 15

Zasady ogólne

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Pierwszy okres/semestr kończy się z końcem tygodnia, w którym wypada **16 stycznia**.
2. Szczegółowa organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu. Arkusz organizacyjny Zespołu zatwierdza organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 16

Oddział

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z średnio 32 uczniów lub słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów lub słuchaczy jest mniejsza od 20.
3. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim – wynosi od 10 ÷ 16. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występuje niepełnosprawność sprzężona, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez organ prowadzący.
5. Oddział dzieli się na grupy w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki z uwzględnieniem:

- a) zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
- b) zaleceń technologicznych określonych szczegółowo w realizowanych programach nauczania
- c) liczby stanowisk dydaktycznych jakimi dysponuje szkoła do przeprowadzenia zajęć laboratoryjnych lub ćwiczeń
- d) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa podczas prowadzonych zajęć

Podział na grupy jest obowiązkowy:

- a) na zajęciach z języków obcych, informatyki, elementów informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach powyżej 24 uczniów,
- b) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów o ile przepisy bhp nie stanowią inaczej,
- c) na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego – dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów o ile przepisy bhp nie stanowią inaczej,
- d) zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w grupach liczących nie mniej niż 12 uczniów i nie więcej niż 26 uczniów ; tutaj obowiązuje podział ze względu na płeć,
- e) na zajęciach praktycznej nauki zawodu zgodnie z Regulaminem Warsztatów Szkolnych.

§ 17

Organizacja zajęć

1. Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy Zespołu są :
 - 1) zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla poszczególnych typów szkół,
 - 2) zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, profilach i specjalnościach w formie :
 - a) teoretycznych zajęć dydaktycznych prowadzonych w systemie klasowo – lekcyjnym,
 - b) zajęć praktycznych w warsztatach szkolnych lub zakładach pracy i rzemiośle (młodociani pracownicy),
 - c) praktyk zawodowych w zakładach pracy i Centrach Kształcenia Praktycznego.
3. Pierwsza godzina zajęć edukacyjnych w Zespole rozpoczyna się o 7.10.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy są 5 minutowe oraz przerwa śniadaniowa 15 i obiadowa 20 minut.
5. Godzina lekcyjna praktycznej nauki zawodu trwa 55 minut.
6. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym może ustalić zasady prowadzenia niektórych zajęć w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 18

Religia i etyka

1. Zespół organizuje w ramach planu zajęć dydaktycznych naukę religii dla uczniów, których rodzice lub sami uczniowie wyrażają takie życzenie; po osiągnięciu pełnoletności o uczestnictwie w lekcjach religii decydują sami uczniowie.
2. Dla uczniów nie uczestniczących w lekcjach religii mogą być organizowane lekcje etyki, jednak dla grupy uczniów liczącej nie mniej niż 7 osób.
3. Uczniowie nie objęci nauką religii lub etyki, których rodzice świadomie z niej rezygnują, mają zapewnioną opiekę na terenie Zespołu, a jeżeli zajęcia religii lub etyki wypadają na pierwszej lub ostatniej lekcji, zwalniani są do domu.
4. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

§19

Biblioteka szkolna, czytelnia.

1. Celem działalności biblioteki szkolnej jest w szczególności:
 - 1) wspomaganie realizacji celów i założeń wynikających z wdrażanych w szkole programów nauczania i wychowania;
 - 2) prowadzenie edukacji czytelniczej, kulturalnej i informacyjnej młodzieży;
 - 3) wzbogacanie i doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli;
 - 4) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Do podstawowych zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) gromadzenie (aktualizowanie i wzbogacanie), opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, w tym księgozbioru ogólnego i podręcznego, wideoteki edukacyjnej, prasy specjalistycznej /zawodowej, pedagogicznej/ oraz prasy codziennej i młodzieżowej.
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły, rodzicom oraz osobom współpracującym ze szkołą.
 - 3) prowadzenie działalności edukacyjno - informacyjnej, w tym m.in. popularyzowanie nowości wydawniczych oraz zestawów opracowań tematycznych /problemowych (stosownie do zagadnień ujętych w programach nauczania); rozwijanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych; kształcenie umiejętności samodzielnego korzystania ze zbiorów, utrwalanie nawyków kulturalnego obcowania z książką i innymi nośnikami informacji,
 - 5) inwentaryzowanie majątku (zasobów bibliotecznych) oraz prowadzenie dokumentacji działalności biblioteki zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Organizacja pracy, w tym czas przeznaczony na obsługę czytelników biblioteki szkolnej, gwarantują pełny dostęp i swobodne korzystanie z materiałów (zbiorów) bibliotecznych. Godziny pracy nauczycieli - bibliotekarzy szkolnych ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem potrzeb uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców.
4. Biblioteka udostępnia zbiory biblioteczne na warunkach określonych w regulaminie działalności biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) zasoby księgozbioru ogólnego wypożyczanie są czytelnikom poza bibliotekę - na okres ustalony regulaminem,
 - 2) z zasobów księgozbioru podręcznego czytelnicy korzystają na miejscu - w czytelni szkolnej.
5. Regulamin działalności biblioteki szkolnej, o którym mowa w ust.4, opracowują nauczyciele - bibliotekarze - zatwierdza do realizacji dyrektor szkoły.

6. Biblioteka szkolna posługuje się własną pieczęcią.
7. Za realizację statutowych celów i zadań biblioteki szkolnej, jak również za majątek szkolny zgromadzony w bibliotece - odpowiadają nauczyciele – bibliotekarze.

§ 20

Świetlica szkolna.

1. W Zespole działa świetlica szkolna, która jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej Zespołu
2. Cele i zadania świetlicy:
 - 1)zapewnienie młodzieży zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji,
 - 2)organizowanie gier oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu,
 - 3)rozwijanie zainteresowań i kształtowanie upodobań,
 - 4)tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki,
 - 5)rozwijanie samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
 - 6)rozwijanie uczuć patriotycznych, poczucia wspólnoty narodowej, kultywowanie tradycji,
 - 7)współdziałanie z rodzicami i nauczycielami w organizacji czasu wolnego młodzieży,
3. Organizacja pracy :
 - 1)świetlica prowadzi zajęcia w czasie dostosowanym do potrzeb i możliwości młodzieży,
 - 2)zajęcia prowadzone są w formach stałych i okresowych,
 - 3)świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno -wychowawczych Zespołu,
4. Prawa i obowiązki uczniów korzystających ze świetlicy określa jej regulamin.

§ 21

Warsztaty szkolne

1. Warsztaty Szkolne Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących są warsztatami szkoleniowo –produkcyjnymi.
2. Warsztaty Szkolne funkcjonują jako gospodarstwo pomocnicze Zespołu, a ich podstawowym zadaniem jest kształtowanie umiejętności zawodowych uczniów w warunkach bezpośredniej pracy szkoleniowo – produkcyjnej, oraz pogłębienie wiadomości nabytych na lekcjach przedmiotów zawodowych teoretycznych. W tym celu Warsztaty Szkolne prowadzą działalność: dydaktyczno-wychowawczą, techniczno-produkcyjną, finansowo-administracyjną. Działalność ta podporządkowana jest nauczaniu zawodu.
3. W celu zwiększenia własnych przychodów Warsztaty Szkolne mogą wykonywać inne zadania niż wymienione w ust. 2 po uzyskaniu akceptacji dyrektora Zespołu.
4. Szczegółowe zadania oraz organizację Warsztatów Szkolnych zawiera Regulamin Warsztatów Szkolnych.

§ 22

Internat

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Zespół prowadzi internat.
2. Internat, w zależności od potrzeb uczniów, prowadzi działalność przez cały rok szkolny lub w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Prawa i obowiązki wychowanka oraz szczegółowe zasady działalności internatu zawiera Regulamin internatu.
4. Zakwaterowanie i wyżywienie w internacie może być całkowicie lub częściowo odpłatne, w zależności od posiadanych przez Zespół środków finansowych.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie wynosi od 32 do 40 wychowanków.
6. W internacie zatrudnia się – opiekuna nocnego. Jego zadania i kompetencje określa przydział czynności.
7. W miarę posiadanych miejsc w internacie mogą zostać zakwaterowani uczniowie z innych szkół spełniający wymagania regulaminowe – decyzje podejmuje dyrektor Zespołu.
9. Stołówka internatu prowadzi również obiady za odpłatnością dla pracowników szkoły oraz młodzieży nie będącej wychowankami.
10. Szczegółowe zadania oraz organizację internatu zawiera Regulamin Internatu.

§ 23

Współdziałanie z rodzicami

1. Zespół współdziała z poszczególnymi rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Co najmniej raz na kwartał Zespół organizuje stałe spotkania z rodzicami (opiekunami) uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
3. Dla rodziców (opiekunów) uczniów rozpoczynających cykl kształcenia Zespół organizuje wstępne spotkania w celu zaznajomienia rodziców (opiekunów) z podstawowymi zadaniami obowiązującymi w Zespole, a przede wszystkim :
 - 1) edukacyjno- wychowawczymi zadaniami i wymaganiami Zespołu związanymi z określonym cyklem kształcenia,
 - 2) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Oprócz stałych spotkań określonych w pkt. 2 i 3 Zespół w każdym czasie zapewnia każdemu rodzicowi (opiekunowi) możliwość uzyskania :
 - 1) informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka,
 - 2) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka.
5. W wyjątkowych sytuacjach edukacyjno- wychowawczych Zespół podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami (opiekunami) określonego ucznia.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU.

§ 24

Zasady zatrudniania

1. W celu sprawnego kierowania Zespołem dyrektor Zespołu, zasięgając opinii organu prowadzącego Zespół i Rady Pedagogicznej, tworzy stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze w Zespole.
2. Zasady tworzenia stanowiska, o których mowa w pkt. 1 określa uchwałą organ prowadzący. Liczba i rodzaje tych stanowisk muszą być odpowiednie do aktualnych potrzeb Zespołu i jego możliwości finansowych.
3. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi.

4. Wszystkich pracowników, o których mowa w pkt. 1, zatrudnia i zwalnia dyrektor Zespołu, kierując się przy tym :
 - 1) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami,
 - 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi Zespołu,
 - 3) bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczno-moralną,
 - 4) właściwymi wnioskami i opiniami, które może formułować Rada Rodziców.
5. Dyrektor Zespołu sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

§ 25

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów i słuchaczy podczas prowadzonych zajęć lekcyjnych na przerwach wg. określonego harmonogramu dyżurów oraz poza terenem szkoły w przypadku organizowanych wycieczek szkolnych.
2. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności Karta nauczyciela i Kodeks Pracy.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy :
 - 1) prawidłowy przebieg prowadzonego przez niego procesu edukacyjnego i wychowawczego, w tym opracowanie odpowiedniego programu nauczania,
 - 2) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy Zespołu,
 - 3) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów i słuchaczy, i ich zdolności i zainteresowań,
 - 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów i słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 5) udzielanie uczniom i słuchaczom pomocy w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych,
 - 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe zwane Komisjami Przedmiotowymi. Pracą Komisji Przedmiotowej kieruje powołany przez dyrektora Zespołu przewodniczący komisji,
5. Cele i zadania Komisji Przedmiotowych obejmują :
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programu nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów i słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
6. Komisja Przedmiotowa zobowiązana jest do dokumentowania swej pracy i składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 26

Wychowawca oddziału klasy

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział/ klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy :
 - 1) dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności požądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami i słuchaczami przez cały cykl kształcenia.
 - 2) obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu ; wychowawca pełni swą funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy/ oddziału do chwili ukończenia przez uczniów i słuchaczy nauki w tej klasie, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora Zespołu o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami i słuchaczami, a w szczególności :
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia/ słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowania ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów i słuchaczy,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów i słuchaczy.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 :
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (opiekunami) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy wynikające z programu Wychowawczego Szkoły,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nim i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów i słuchaczy, a także tych którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów i słuchaczy szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami edukacyjnymi),
 - 4) utrzymuje zgodnie z §23 kontakt z rodzicami uczniów w celu : poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami, tzn. udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach, włączenia ich w sprawy życia klasy i Zespołu,
 - 5) współpracuje z pedagogiem oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia.
4. Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału, tj. dziennik, arkusz ocen i sporządza świadectwa szkolne.

§ 27

Pedagog szkolny

1. Zespół organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom (opiekunom) oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomocy tej udziela pedagog szkolny.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) rozpoznaniu i diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspokajania,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych ucznia,
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi zdolnościami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) podejmowaniu działań profilaktyczno- wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu oraz udzielania informacji w tym zakresie,
 - 8) wspieraniu działań nauczycieli i rodziców wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców (opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców,
 - 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Zespole jest organizowana w formie :
 - 1) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - 2) porad dla uczniów,
 - 3) porad konsultacji i warsztatów dla nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 28

Nauczyciele – różne

1. Każdy nauczyciel zatrudniony w Zespole jest członkiem Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele religii zatrudnieni są w Zespole na wniosek odpowiednich władz kościelnych.
3. Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych w celu odbycia przez nich praktyk pedagogicznych. Dyrektor Zespołu przyjmując praktykantów, przydziela im właściwego opiekuna spośród nauczycieli Zespołu.

VI. UCZNIOWIE I SŁUCHACZE ZESPOŁU

§ 29

Prawa i obowiązki ucznia i słuchacza Zespołu

1. Uczeń i słuchacz Zespołu ma prawo:
 - 1) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 5) poszanowania swej godności,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) swobody wygłaszania myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich.
- 8) życzliwego podmiotowego taktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 9) nietykalności osobistej,
- 10) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 11) korzystanie ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 12) korzystanie z pomocy materialnej zgodnie z regulaminem w sprawie przyznawania pomocy materialnej,
- 13) reprezentowania Zespołu w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.

2. Uczeń i słuchacz ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Zespołu, a zwłaszcza :

- 1) systematycznego udziału w zajęciach szkolnych (nieobecności należy usprawiedliwić w ciągu 2-ch tygodni w założonym i ponumerowanym zeszycie do usprawiedliwień. W przypadku ucznia pełnoletniego wymagana jest pisemna zgoda rodziców do samodzielnego usprawiedliwiania się);
- 2) dbać o właściwe przygotowanie do zajęć szkolnych (systematyczność, sumienność w wykonywaniu poleceń nauczyciela, punktualność, aktywne uczestnictwo w zajęciach, staranne prowadzenie zeszytów przedmiotowych, dążenie do poprawy ocen negatywnych, odrabianie zadań domowych, pisanie klasówek, testów, kartkówki , noszenie przyborów i podręczników szkolnych, stroju sportowego określonego przez nauczyciela W-F, ubrania warsztatowego);
- 3) poszanowania pracy nauczycieli (kulturalne zachowanie, nie utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych);
- 4) dbać o schludny wygląd na terenie szkoły:
 - a) **wymagania dotyczące stroju dla dziewcząt:**
 - spódnica, sukienka lub spodnie do kolan lub dłuższe
 - górna część stroju powinna zakrywać ramiona, brzuch i dekolt
 - brak kolczyków w innych częściach ciała niż uszy
 - b) **wymagania dotyczące stroju dla chłopców:**
 - długie spodnie
 - górna część stroju zakrywająca ramiona
 - bez nakrycia głowy
 - brak kolczyków w innych częściach ciała niż uszy
 - c) wymagania dotyczące obuwia zastępczego:
 - jako obuwie zastępcze mogą być stosowane: **trampki, tenisówki, klapki lub pantofle**
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole, (możliwość korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń odbiorczo-nadawczych przed i po lekcjach, w czasie przerw lekcyjnych oraz w przypadkach szczególnych za zgodą nauczyciela. W trakcie lekcji urządzenia należy bezwzględnie wyłączyć) ;
- 6) wystrzegać się szkodliwych nałogów;
- 7) naprawiać wyrządzone szkody materialne;
- 8) dbać o honor i tradycje Zespołu,(aktywnie uczestniczyć w uroczystościach szkolnych , reprezentować Zespół w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych);
- 9) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Szkolnego;
- 10) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Zespołu oraz ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy zachowań.

§ 30

Nagrody, wyróżnienia i kary

1. Zespół może przyznać zasługującym na to uczniom i słuchaczom następujące wyróżnienia i nagrody :
 - 1) tytuł najlepszego ucznia lub słuchacza klasy w danym typie szkoły,
 - 2) pochwałę dyrektora Zespołu,
 - 3) świadectwo z wyróżnieniem,
 - 4) nagrodę wychowawcy,
 - 5) list pochwalny do rodziców.

2. Zespołu może stosować wobec uczniów i słuchaczy następujące rodzaje kar :
 - 1) wpis uwagi do dziennika lekcyjnego i powiadomienie rodziców
 - 2) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 3) upomnienie dyrektora Zespołu,
 - 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 5) upomnienie dyrektora Zespołu wobec społeczności uczniowskiej,
 - 6) naganę dyrektora Zespołu z ostrzeżeniem przed skreśleniem z listy uczniów,
 - 7) skreślenie z listy uczniów lub przeniesienie do innej szkoły,
3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor Zespołu może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy:
 - 1) zostały wyczerpane wszystkie możliwe do zastosowania uczni kary regulaminowe,
 - 2) zostało udowodnione świadome działanie ucznia na szkodę Zespołu, jak również własności osobistej uczniów,
 - 3) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,
 - 4) dopuszcza się kradzieży,
 - 5) wchodzi w kolizję z prawem,
 - 6) demoralizuje innych uczniów,
 - 7) stale narusza postanowienia Statutu Zespołu.
 - 8) porzucenie nauki w Zespole (za porzucenie nauki traktuje się nieusprawiedliwioną ciągłą miesięczną nieobecność i brak reakcji ze strony rodziców lub prawnych opiekunów).

4. Zespół ma obowiązek bezzwłocznego informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
5. Od każdej kary określonej w ust. 2 uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) oraz słuchacz mogą odwołać się do Dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia rodziców (opiekunów) lub słuchacza o ukaraniu.
6. Od decyzji Dyrektora Zespołu o skreśleniu z listy uczniów lub słuchaczy ukarani lub jego rodzice (opiekunowie) mogą w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Zespołu.
7. Dopuszcza się możliwość czasowego wstrzymania kary skreślenia z listy uczniów lub słuchaczy w razie poręczenia za ukaranego przez wychowawcę lub innego nauczyciela Zespołu lub Samorządu Uczniowskiego i Słuchaczy.
8. Kryteria i tryb wyróżniania, nagradzania uczniów i słuchaczy Zespołu określa odpowiedni regulamin.

VII WEWNĄTRZSZKOLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA

§ 31

Ocenianie wewnętrzne polega na:

1. Bieżącym ocenianiu i klasyfikowaniu według skali i w formach przyjętych w szkole.
2. Ustalaniu ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru).

§32

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
2. Pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i wspieranie go w tym rozwoju
3. Rozwinięcie zdolności motywowania się ucznia do dalszej pracy i uczenie go systematyczności w wykonywaniu zadań i obowiązków
4. Dążenie do ukazywania i analizy mocnych stron ucznia
5. Trafne i wszechstronne diagnozowanie osiągnięć uczniów
6. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za indywidualne postępy ucznia
7. Wdrażanie do przestrzegania reguł, norm i zasad
8. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
9. Gromadzenie informacji o ocenach końcowych ucznia
10. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§33

Ocenianie wewnętrzne powinno obejmować następujące zasady:

1. Jasne określenie celu i przedmiotu oceniania zgodnych z wymaganiami programowymi, to jest:

- 1) Umiejętności i wiedza warunkujące zdanie egzaminów.
- 2) Umiejętności komunikacyjne:
 - a) umiejętność czytania i słuchania ze zrozumieniem,
 - b) komunikacja międzyludzka w języku polskim i językach obcych,
 - c) umiejętność stosowania języka przedmiotu,
 - d) umiejętność poszukiwania, analizowania i wykorzystania pozyskanych informacji,
 - e) umiejętność posługiwania się technologią komputerową
- 3) Umiejętności społeczne:

- a) umiejętność współpracy w grupie:
 - umiejętność obserwacji i oceny reakcji oraz zachowań w konkretnych sytuacjach interpersonalnych
 - umiejętność obrony własnych praw bez okazywania agresji - asertywność
 - umiejętność rozwiązywania konfliktów, trudnych sytuacji i dokonywania wyborów
- b) odpowiedzialność:
 - branie na siebie odpowiedzialności za wykonanie zadań,
 - umiejętność ponoszenia konsekwencji swoich zachowań;

4) Umiejętność i dyspozycje psychologiczne;

- a) motywacja,
- b) poczucie własnej wartości odkrywanie osobistych możliwości ucznia
- c) radzenie sobie w sytuacjach trudnych i problemowych,
- d) skuteczne i prawidłowe wykonywanie działań poprzez samodyscyplinę

2. Trafny wybór metody sprawdzania umiejętności ucznia
3. Rzetelne i obiektywne ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
4. Aktywizowanie rozwoju ucznia, wskazując mu kierunek poprawy,
5. Ocenianie i stosowane narzędzia oceny powinny być zachętą dla ucznia do zaprezentowania swoich mocnych stron, a więc należy uwzględnić różnice pomiędzy uczniami;
6. Systematyczne dokumentowanie przez nauczycieli postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
7. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania - ocenianie nie powinno służyć dyscyplinowaniu uczniów.

§ 34

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie z przedmiotów:
 - 1) wymagania konieczne na stopień **dopuszczający** obejmują treści nauczania niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu na wyższym poziomie kształcenia,
 - 2) wymagania podstawowe na stopień **dostateczny** obejmują treści:
 - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
 - c) niewielkim stopniu złożoności,
 - d) często powtarzające się w procesie nauczania,
 - e) określone w podstawie programowej
 - 3) wymagania rozszerzające na stopień **dobry** obejmują treści:
 - a) istotne w strukturze przedmiotu,
 - b) bardziej złożone i mniej przystępne niż treści zaliczone do wymagań podstawowych,
 - c) stosowane w sytuacjach typowych, według wzorów-przykładów poznanych na lekcjach,
 - d) użyteczne w działalności szkolnej i pozaszkolnej.
 - 4) wymagania dopełniające na stopień **bardzo dobry** obejmują treści:
 - a) obejmują cały zakres treści określonych programem nauczania,
 - b) wymagają korzystania z różnych źródeł,

- c) umożliwiają rozwiązywanie problemów,
- 5) uczeń otrzymuje ocenę **celującą**, jeżeli samodzielnie i twórczo rozwija uzdolnienia, biegło posługuje się swoimi wiadomościami i umiejętnościami lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych /zawodach sportowych/.
- 6) uczeń otrzymuje ocenę **niedostateczną** gdy nie spełnił wymagań na oceną dopuszczającą.
2. Szczegółowe procedury i kryteria oceniania wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów opracowują nauczyciele w zespołach przedmiotowych.

§ 35

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §47 ust. 2 oraz §46 ust. 2;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§36

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym) oraz ich rodziców (podczas wywiadówek lub dyżuru nauczyciela) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1)warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz
- 2)warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3)skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny z zachowania.

§37

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie polega na słownym omówieniu braków programowych, frekwencji ucznia na zajęciach, predyspozycji ucznia, szczególnych działań nauczyciela skierowanych wobec danego ucznia. Z rozmowy sporządza się notatkę w dzienniku lekcyjnym. Notatkę podpisują nauczyciel, rodzic, uczeń i wychowawca klasy /jeżeli jest obecny podczas rozmowy/.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§38

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w § 34 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §34 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§39

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§40

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§41

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§42

1. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

§43

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w §46 ust. 1 oraz §47 ust. 2, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w §15 ust.1,
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §46 ust. 2 i §47 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W szkołach policealnych i szkołach pomaturalnych zachowania nie ocenia się. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w §46 ust. 2, ustala się po każdym semestrze.

W terminie nie później niż 7 dni przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych

opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, przez wpis do zeszytu ucznia oraz wpis ołówkiem do dziennika lekcyjnego obok kolumny przewidzianej na roczne oceny klasyfikacyjne.

5. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę z zajęć edukacyjnych jeżeli:
 - rodzic /prawny opiekun/ złoży do nauczyciela uczącego danego przedmiotu pisemną prośbę o umożliwienie uczniowi odpowiedzi na pytania obejmujące materiał przerobiony w danym okresie. Prośba musi być złożona najpóźniej 4 dni przed konferencją.
 - nauczyciel wyrazi zgodę na prośbę jeżeli uczeń systematycznie uczęszczał na zajęcia lub jego nieobecność była usprawiedliwiona. Jeżeli uczeń nie spełnia warunków nauczyciel pisemnie informuje rodzica (prawnego opiekuna), że nie ma podstaw do wdrożenia procedury uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
 - uczeń w formie ustalonej przez nauczyciela (pisemnej, ustnej, lub w formie zajęć praktycznych) przystępuje do poprawy oceny -w terminie najpóźniej do dwóch dni przed konferencją klasyfikacyjną,
 - nauczyciel pisemnie informuje wnioskodawcę o wyniku,
 - dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego.

6. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną zachowania jeżeli:
 - rodzic (prawny opiekun) wystąpi do wychowawcy z prośbą o zmianę oceny zachowania wskazując nowe okoliczności, które nie były uwzględnione przy wcześniejszym wystawianiu oceny lub przewidywana ocena roczna jest niższa niż śródroczna.
 - wychowawca ponownie ustala ocenę z uwzględnieniem nowych okoliczności,
 - nauczyciel pisemnie informuje wnioskodawcę o wyniku,
 - dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego.

§44

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć (świadectwo promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły).
4. Śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
 - 2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

§45

1. Ocenianie odbywa się przy pomocy różnorodnych form kontroli:

- 1) odpowiedzi ustne (zadawanie uczniom poprawnie sformułowanych pytań, warunkujących uzyskanie pożądanej odpowiedzi),
- 2) prace klasowe (1-2 jednostki lekcyjne):
 - a) obejmujące szerszy zakres materiału,
 - b) zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - c) nie więcej niż jedna w ciągu dnia,
- 3) krótkie sprawdziany (do 15 min.) obejmujące materiał z ostatnich 3 lekcji, o terminie uczeń nie musi być wcześniej informowany,
- 4) prace domowe,
- 5) aktywność ucznia na zajęciach,
- 6) dodatkowe prace samodzielne uczniów(referaty, prezentacji itp.),
- 7) inne formy kontroli wypracowane przez nauczyciela.

2. Zaliczenie przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, uwzględniając aktywność ucznia i jego frekwencję na zajęciach.

§46

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali.

- | | | |
|--------------------|--------|------|
| 1) celujący | - cel | /6/ |
| 2) +bardzo dobry | - +bd | /+5/ |
| 3) bardzo dobry | - bd | /5/ |
| 4) - bardzo dobry | - -bd | /-5/ |
| 5) +dobry | - +db | /+4/ |
| 6) dobry | - db | /4/ |
| 7) – dobry | - -db | /-4/ |
| 8) +dostateczny | - +dst | /+3/ |
| 9) dostateczny | - dst | /3/ |
| 10) –dostateczny | - -dst | /-3/ |
| 11) +dopuszczający | - +dp | /+2/ |
| 12) dopuszczający | - dp | /2/ |
| 13) niedostateczny | - ndst | /1/ |

2. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | |
|---------------------------|------|
| 1) stopień celujący | – 6; |
| 2) stopień bardzo dobry | – 5; |
| 3) stopień dobry | – 4; |
| 4) stopień dostateczny | – 3; |
| 5) stopień dopuszczający | – 2; |
| 6) stopień niedostateczny | – 1, |

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§47

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) *Funkcjonowanie uczniów w środowisku szkolnym*

- a) udział w kołach zainteresowań, olimpiadach, konkursach przedmiotowych,
- b) frekwencję na zajęciach lekcyjnych, punktualnie przychodzenie na zajęcia, opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
- c) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- d) stosunek do mienia szkolnego (niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku),
- e) aktywną funkcję w klasie lub szkole,
- f) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych, olimpiadach, konkursach,
- g) dążenie do zdobycia jak największej wiedzy i opanowania umiejętności.

2) *Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych*

- a) stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- b) zachowanie na lekcjach, respektowanie poleceń nauczyciela,
- c) stosunek do osób starszych i rówieśników,
- d) dbałość o kulturę języka,
- e) zachowanie w szkole i miejscach publicznych,
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- g) palenie papierosów, picie alkoholu, wyłudzenie pieniędzy, bójki, kradzieże.

3) *Aktywność społeczną*

- a) pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły i środowiska, organizowanie imprez szkolnych i klasowych,
- b) pomoc koleżeńska w nauce,
- c) odznaczanie się twórczą inicjatywą.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

4. Ocena naganna z zachowania otrzymana przez ucznia po raz pierwszy w danej szkole nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy lub ukończenia szkoły.

5. Jeśli uczniowi po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę z zachowania w danej szkole rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia.

6. Uczeń któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę z zachowania nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

7. Przyjmuje się następujące kryteria ustalania ocen klasyfikacyjnych zachowania:

1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:

- a) wypełnia bez zastrzeżeń obowiązki szkolne, wykazując inicjatywę,

- b) przestrzega bez uchybień zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych,
 - c) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 5 spóźnień w roku szkolnym,
 - d) dba o piękno mowy ojczystej,
 - e) dba o honor i tradycje szkoły,
 - f) jest kulturalny i uczynny wobec innych osób,
 - g) aktywnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły.
- 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:
- a) wypełnia bez zastrzeżeń obowiązki szkolne, wykazując inicjatywę,
 - b) przestrzega bez uchybień zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych,
 - c) nie ma więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 5 spóźnień w semestrze,
 - d) dba o piękno mowy ojczystej,
 - e) odnosi się kulturalnie do innych osób,
 - f) aktywnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły.
- 3) Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:
- a) wypełnia z niewielkim zastrzeżeniem obowiązki szkolne,
 - b) dopuszcza się do 10 godzin nieusprawiedliwionych oraz nie więcej niż 10 spóźnień w semestrze,
 - c) sporadycznie i nieznacznie uchybia zasadom współżycia społecznego i przyjętym normom społecznym,
 - d) nie używa wulgaryzmów,
 - e) odnosi się do innych osób z szacunkiem,
 - f) uczestniczy w życiu klasy lub szkoły.
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:
- a) wypełnia z licznymi zastrzeżeniami obowiązki szkolne,
 - b) dopuszcza się do 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - c) często uchybia zasadom współżycia społecznego i przyjętym normom społecznym i etycznym,
 - d) sporadycznie łamie przyjęte w szkole regulaminy,
 - e) sporadycznie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:
- a) rażąco uchybia obowiązkom szkolnym,
 - b) dopuszcza się do 40 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - c) nie przestrzega zasad współżycia społecznego i przyjętych norm społecznych,
 - d) nie dba o czystość mowy ojczystej,
 - e) często zachowuje się niekulturalnie,
 - f) często łamie regulaminy szkolne,
 - g) odnosi się do innych osób bez szacunku,
 - h) jest aspołeczny, dezorganizuje działania klasy lub społeczności szkolnej,
- 6) Ocenę **naganą** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:
- a) rażąco uchybia obowiązkom szkolnym,
 - b) ma ponad 40 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - c) nie przestrzega zasad współżycia społecznego i przyjętych norm społecznych,
 - d) jest aspołeczny, dezorganizuje działania klasy lub społeczności szkolnej,
 - e) odnosi się wulgarnie do innych osób,
 - f) wykazuje postawę kryminogenną,
 - g) dopuścił się czynów przestępczych przewidzianych w Kodeksie Karnym.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
9. Nauczyciel wychowawca w przypadku szczególnych zasług lub osiągnięć ucznia może podnieść uczniowi ocenę z zachowania o jeden stopień po uzasadnieniu wniosku na radzie pedagogicznej.

§48

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§49

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 12.** Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 13.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 14.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- 15.** Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 16.** Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
- 17.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§50

- 1.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 50.
- 2.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
- 3.** Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, .

§51

- 1.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2.** W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

- 3.** Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4.** W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 5.** Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6.** Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 50 ust. 1.
- 7.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8.** Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 10.** Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§52

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. W szkole policealnej i pomaturalnej promowanie uczniów odbywa się po każdym semestrze.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

§53

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich..
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

§54

1. Uczeń kończy szkołę: jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

VIII OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE SŁUCHACZY W SZKOLE DLA DOROSŁYCH

§55

1. Do słuchaczy szkół dla dorosłych stosuje się odpowiednio przepisy § 32 ust.1,3,7 § 33 ust. 1., § 34, § 35, § 36 ust.1, § 37 ust.1,2,3, § 38, § 44 ust.1,2,4, § 45 ust.1pkt.7, § 46 ust. 1-2, § 43ust.1, ust.2, ust. 4, § 48 § 51 ust.1, § 52 ust.1
2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
3. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w ust.11, pkt. 2, ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
4. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§ 56

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzone z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnętrznego oceniania. przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.
3. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na

obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnętrznego oceniania.

4. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje też egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 4 wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 15 września.
6. W szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin semestralny zdaje się w formie ustnej z zastrzeżeniem ust. 9.
7. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 6 ustala się według skali, o której mowa w § 42 ust. 2
8. W szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
9. W szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej słuchacz zdaje w semestrach I – IV egzamin semestralny, w formie pisemnej, z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych z dwóch przedmiotów zawodowych.
10. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w ust. 9 dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
11. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w ust.6, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnętrznego oceniania.
12. Zwolnienie o którym mowa w ust. 11, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.
13. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia w następującym trybie:
 - 1) część pisemna egzamin trwa - 90 minut
 - 2) część ustna egzamin trwa - 15 minut

§57

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.
4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.

§ 58

1. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio

semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§59

1. Dyrektor szkoły dla dorosłych zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:

- 1) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie, w którym się kształci,
- 2) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;

2. Dyrektor szkoły dla dorosłych zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części, jeżeli przedłoży on:

- 1) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
- 2) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
- 3) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po stwierdzeniu przez dyrektora szkoły na podstawie przedłożonych dokumentów, że zawód, wchodzący w zakres zawodu, w którym słuchacz się kształci, odpowiada w zakresie kwalifikacji zawodowych zawodowi, w którym słuchacz się kształci.
5. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonych w statucie szkoły.
6. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony odpowiednio w całości lub w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.

§ 60

Słuchacz kończy szkołę ponadgimnazjalną jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 61

Pieczenie Zespołu

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu o brzmieniu :
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Limanowej.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają u dołu nazwę szkoły określonej w § 1 ust. 1 pkt. 1-7 o brzmieniu :

1) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
im. Jana Pawła II
Zasadnicza Szkoła Zawodowa
34 – 600 Limanowa ul. Z. Augusta 8

2) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
im. Jana Pawła II
Liceum Ogólnokształcące
34 – 600 Limanowa ul. Z. Augusta 8

4) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
im. Jana Pawła II
Technikum
34 – 600 Limanowa ul. Z. Augusta 8

5) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
im. Jana Pawła II
Technikum Uzupełniające
34 – 600 Limanowa ul. Z. Augusta 8

6) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
im. Jana Pawła II
Szkoła Policealna
34 – 600 Limanowa ul. Z. Augusta 8

7) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących

4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły oraz nazwę Zespołu .
5. Dopuszcza się zmiany wynikłe z wprowadzenia nowych świadectw i innych druków szkolnych.
6. Zespół posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał Zespołu.
7. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62

Inne akty prawne

W Zespole obowiązują następujące regulaminy i programy:

1. Regulamin Rady Pedagogicznej,
2. Regulamin Warsztatów Szkolnych,
3. Regulamin Internatu,
4. Regulamin Rady Rodziców,
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego i Słuchaczy,
6. Program Wychowawczy Zespołu,
7. Szkolny Program Profilaktyki,
8. Regulamin Wycieczek Szkolnych i Imprez Turystyczno - Krajoznawczych,
9. Regulamin Biblioteki Szkolnej.

§ 63

Uchwała

Statut Zespołu został uchwalony przez Radę Pedagogiczną uchwałą